

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Miguel Rodríguez Ramírez</u>	CUJ:	<u>162448330101</u>
Número de contrato:	<u>029-264-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5119572-0</u>
Número de Factura:	<u>422921100</u>	Serie:	<u>86968E41</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		


Objetivos del Contrato:

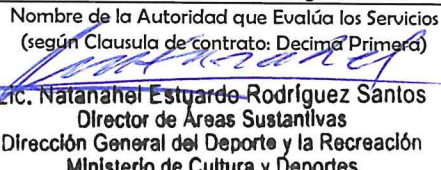
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de repogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyé en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones Públicas -PAAP- 2026 correspondiente al presente ejercicio fiscal, a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Brindé apoyo en la realización de modificaciones presupuestarias, para fortalecer las actividades sustantivas, a cargo de los Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Carlos Miguel Rodríguez Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)  
  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)